

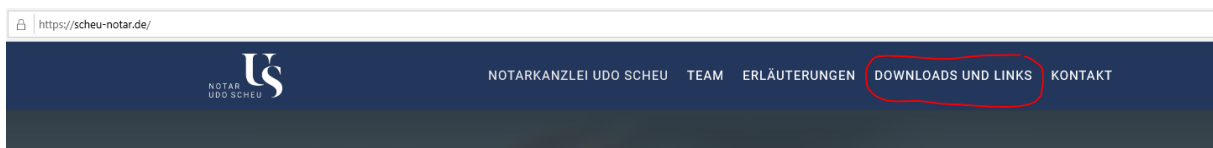
Anleitung zum Ausfüllen unserer Datenblätter

Das Ausfüllen unserer Datenblätter kann sowohl per Hand als auch direkt im PC vorgenommen werden.

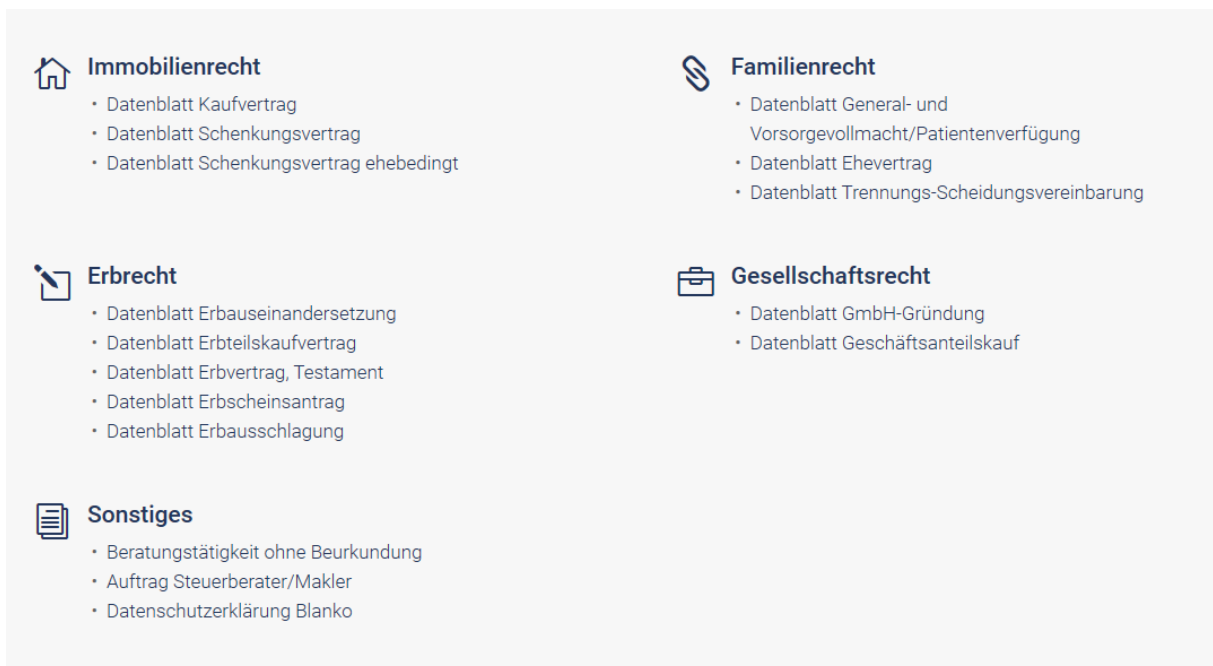
Für das Ausfüllen per Hand reicht der Ausdruck des geöffneten Dokuments. Sodann kann dieses ausgefüllt und unterzeichnet auf dem Postweg an uns gesandt werden

Möchten Sie jedoch das Ausfüllen per Eingabe am PC vornehmen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

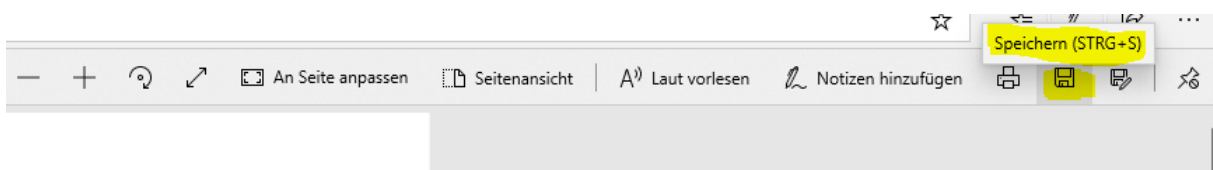
1. Aufruf unserer Website „scheu-notar.de“
2. Wählen Sie „Downloads und Links“

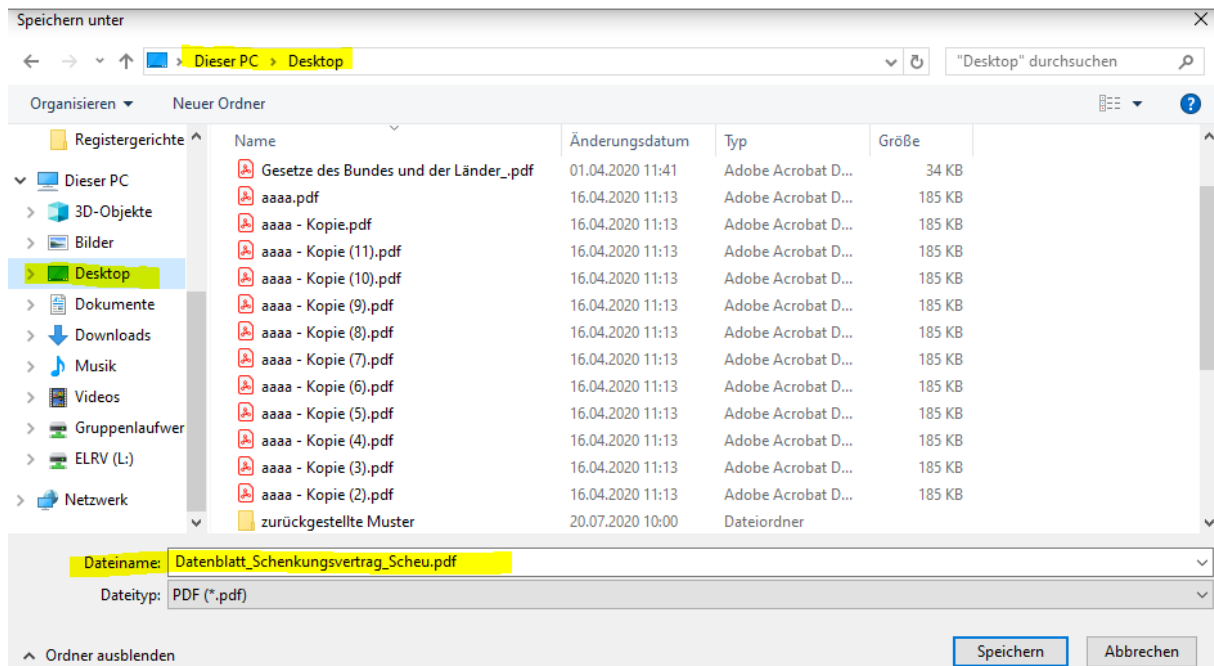


3. Durch Anklicken eines beliebigen Datenblattes wird dieses in Ihrem Standardbrowser geöffnet.

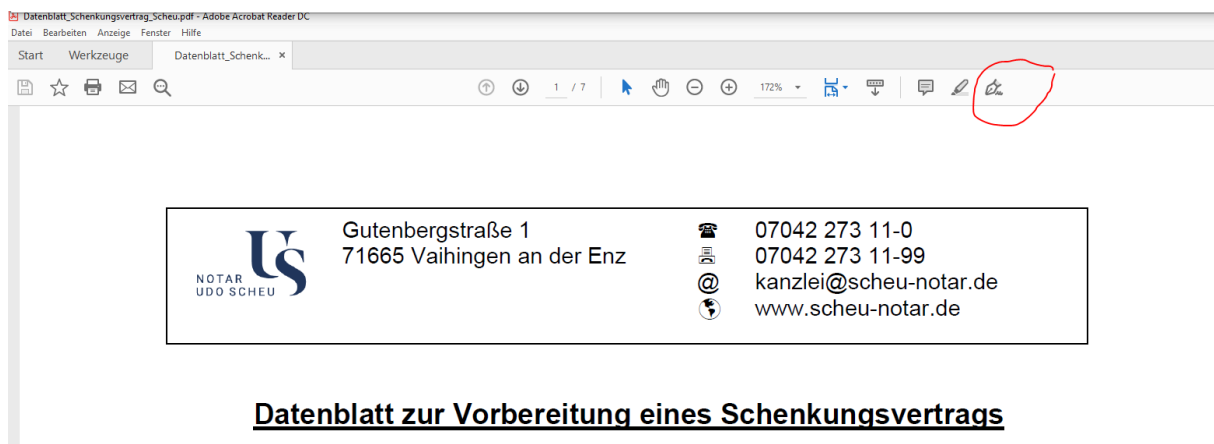


4. Laden Sie dieses sodann auf Ihren PC herunter und wählen Sie den Speicherort.





5. Hier können Sie das Dokumente dann benennen, wie Sie möchten.
6. Sodann können Sie die Datei von diesem Speicherort aus mittels Doppelclick öffnen. Hierzu werden, sofern bei Ihnen installiert, Funktionen des Adobe Readers verwendet.
7. Wählen Sie sodann das „Füller“-Symbol in der Werkzeugleiste



Datenblatt zur Vorbereitung eines Schenkungsvertrags

8. Nun können Sie durch Anklicken des betroffenen Feldes Eintragungen direkt in dieses vornehmen.
9. Einzig zu beachten ist:
Da es sich hier nur um Freeware-Funktionen handelt, klappt das Ausfüllen grundsätzlich schon, allerdings ist der Komfort beim Positionieren des Cursors etwas eingeschränkt.
10. Wichtig: In jedem Fall benötigen wir die Unterschrift **jeder** betroffenen Person. Daher drucken Sie das Dokument nach dem Ausfüllen bitte aus und unterzeichnen die beigefügte Datenschutzerklärung.
11. Auf folgenden Wegen können Sie uns das Dokument nun zukommen lassen:
 - a) mit Originalunterschrift per Post
 - b) mit Originalunterschrift per Fax
 - c) nach dem Einscannen mit Originalunterschrift auch per mail.